



Politica di Responsabilità Sociale (standard SA 8000)

Rev 00
Del 15.07.2016

La **Puliservicesrl** opera per creare le migliori condizioni verso i soci e gli addetti coniugando la mutualità interna con la solidarietà perseguendo quindi, attraverso le proprie attività e pratiche guidate dall'etica della responsabilità e socialità, la promozione di benessere e qualità sociale nel territorio in cooperazione aperta con la cittadinanza attiva, i protagonisti sociali e le istituzioni. Garantendo la qualità dei servizi forniti e raggiungendo la soddisfazione delle persone assistite, dei committenti e fornitori.

La Puliservicesrl ha individuato nelle Norme ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, UNI ISO 45001:2018 e nella Norma SA 8000: 2014 le linee guida con cui conformare tutte le scelte che riguardano la qualità e la responsabilità sociale, sensibilizzando e coinvolgendo in tale processo i propri Stakeholders.

La Puliservicesrl si affida a:

RINA Services S.p.A. (Via Corsica, 12 - 16128 Genova – ITALY Email: sa8000@rina.org);

Director of accreditation, SAAS

220East 23rd Street, Suite 605,

New York, NY 10010

Email: saas@saasaccreditation.org

La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:

<http://saas@saasaccreditation.org/document-library>

nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

La Puliservicesrl identifica come obiettivi centrali e prioritari:

1. Erogare servizi garantendo la qualità della vita delle persone coinvolte;
2. Soddisfare le esigenze della collettività che, attraverso la Committenza Pubblica, affida all'azienda la gestione di servizi.
3. Istituire e mantenere un sistema di raccolta e di analisi dei dati relativi alla soddisfazione dei Committenti e delle persone assistite tale da consentire alla Direzione di intraprendere efficaci iniziative di miglioramento.
4. Garantire costantemente un adeguato grado di formazione del personale che consenta un continuo miglioramento dell'erogazione del servizio.
5. Garantire la soddisfazione dei lavoratori attraverso il miglioramento continuo delle condizioni lavorative rispettando i principi della responsabilità sociale e valorizzando le proprie risorse umane attraverso la cura degli aspetti legati alla sicurezza personale e dei luoghi di lavoro in rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di personale, il rilevamento e la gestione costante dei suggerimenti e delle ragioni di insoddisfazione.
6. Di accogliere le esigenze della collettività attraverso canali di comunicazione opportuni ed intraprendendo azioni verso l'esterno, che testimoniano l'impegno sociale dell'azienda.

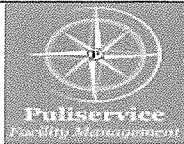


Politica di Responsabilità Sociale (standard SA 8000)

Rev 00
Del 15.07.2016

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- Svolgere una seria attività di Verifica Ispettiva interna per verificare, ed eventualmente correggere, il grado di conformità del Sistema alle norme certificate e in particolar modo alla SA 8000:2014 finalizzato al miglioramento continuo dei sistemi.
- Controllare il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale e l'applicazione costante delle leggi vigenti.
- Il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, che sarà perseguito mettendo a disposizione materiali per la protezione individuale, attraverso corsi di formazione e informazione per i soci-lavoratori, effettuando delle visite mediche di controllo periodiche da parte del medico competente.
- Rispettare i dettami dei seguenti documenti internazionali:
- Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)
- Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato)
- Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)
- Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e negoziazione collettiva)
- Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione)
- Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale – norme minime)
- Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo)
- Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori)
- Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)
- Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale - persone disabili)
- Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali)
- Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)
- Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità)
- Codice di condotta del ILO sull'HIV / AIDS e il mondo del lavoro
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
- Patto internazionale sui diritti civili e politici
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino



Politica di Responsabilità Sociale (standard SA 8000)

Rev 00
Del 15.07.2016

- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.
- Nonostante i fornitori abbiano un interesse non strategico, per l'erogazione dei servizi della Puliservicesrl, si ritiene importante porre una maggiore attenzione nella scelta dei fornitori, in modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente e dell'utente attraverso: la richiesta di aderenza ai principi della norma SA 8000, la diffusione della cultura della responsabilità sociale ai fornitori e l'attenzione al livello qualitativo delle forniture.
- Rispettare tutti i requisiti della norma SA 8000 ovvero quelli relativi a
 - **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
 - **Lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
 - **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
 - **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
 - **Discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
 - **Procedure disciplinari:** non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
 - **Orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato;
 - **Retribuzione:** garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
 - **Sistema di gestione:** implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Tutti i collaboratori opereranno nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali per assicurare la rispondenza del prodotto alle specifiche contrattuali e il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale nell'ottica del continuo miglioramento del sistema di gestione integrato.

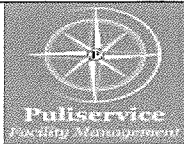
La centralità dell'uomo nella politica aziendale, sia esso una persona assistita, un committente, un socio, un collaboratore, un cittadino fa sì che ogni processo sia studiato, pianificato, documentato, monitorato, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Direzione si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e responsabilità sociale prefissati ed il conseguente consolidamento della propria posizione all'interno del mondo della cooperazione sociale.

Data aggiornamento: 26/01/2022

L'amministratore Unico Stefano Caratozzolo


PULISERVICE s.r.l.
Via S. Anna Il Tronco, 18
Tel. 0965.331676 - Fax 0965.300535
81124 Reano Calabria



Politica Lavoro Infantile e Minorile (standard SA 8000)

Rev 00


Del 15.07.2016

La Pullservice Srl

- **Non utilizza lavoro infantile.** Contrasta l'utilizzo di lavoro infantile attraverso un attenta selezione dei propri fornitori ed una collaborazione con gli stessi al fine di evitare situazioni di lavoro infantile. Si propone, inoltre, di rendere visibile il suo impegno condividendolo con tutto il suo personale e i suoi fornitori.
- **Non utilizza personale minorenni.**
- **Diffonde la conoscenza della propria politica di responsabilità sociale sia ai lavoratori che alle altre parti interessate**
- **Attua il monitoraggio sui propri fornitori per non diventare complice dello sfruttamento del lavoro minorile.**

Data Aggiornamento 26/01/2022

L'amministratore Unico Stefano Caratozzolo


PULISERVICE s.r.l.
Via S. Anna il Tronco, 18
Tel. 0965.331676 - Fax 0965.300535
89128 Reggio Calabria
Partita IVA 02557290802